



Dematerializzazione nella pubblica amministrazione: cos'è e come funziona il progetto pilota realizzato da Microsoft con Teorema e Insiel in FVG

Teorema engineering: Il progetto pilota di dematerializzazione della PA avviato in Friuli Venezia Giulia vede tra i protagonisti, accanto a **Microsoft** e a Insiel, la società triestina Teorema engineering: nata a Trieste, in Area di ricerca, la società è esperta nel settore della gestione di informazioni e processi in contesti complessi come quello della pubblica amministrazione. Presieduta da Michele Balbi, conta sessanta dipendenti divisi nelle sedi di Trieste e Milano; Teorema ha chiuso il 2008 con un fatturato di 9 mln di euro (15 mln contando anche il fatturato delle controllate) di cui circa il 25% deriva da attività sul territorio in provincia di Udine: tra i principali clienti friulani figura il gruppo Danieli, del quale Teorema è il principale *solution partner Microsoft*.

Il progetto pilota sulla dematerializzazione dei documenti cartacei è iniziato ad agosto 2008, e si è concluso nel mese di novembre 2008. Oggetto del Pilota è stato l'ufficio del Personale della Regione Friuli Venezia Giulia, nell'ambito del quale si è individuato come obiettivo la dematerializzazione dei fascicoli cartacei che riguardano i 3200 dipendenti regionali, dislocati in tutte le sedi della Regione FVG.

Il progetto realizzato il Friuli Venezia Giulia aveva quale scopo principale quello di “rendere inutile” la carta in una serie di processi relativi alla gestione della documentazione sulla vita professionale dei 3200 impiegati della Regione, garantendo una procedura sicura dal punto di vista della privacy ed evidenziando una serie di netti risparmi in termini di costi di cancelleria e di tempo nella gestione dei documenti cartacei.

Il progetto pilota, dopo il protocollo firmato ad agosto scorso tra la Regione e il ministro Brunetta, si è realizzato in soli **quattro mesi**: è stato elaborato un sistema informativo pilota capace di gestire le pratiche dei 3200 dipendenti che attualmente risultano archiviate in folderoni da oltre cento pagine ognuno, e comprendono relazioni, certificati medici, documentazione previdenziale, modifiche di ruolo. Documenti cartacei che, ad ogni utilizzo, devono venir fotocopiati e fisicamente spostati da un ufficio all'altro, anche e spesso in edifici diversi se non in città diverse della Regione.

I tecnici di Microsoft e Teorema, in collaborazione con Insiel, il “braccio operativo” informatico della Regione, hanno individuato una procedura e realizzato un sistema informativo in grado di eliminare tutte le azioni che sono connesse alla copiatura/distribuzione dei fascicoli cartacei, ottenendo una serie di vantaggi - tra i quali la digitalizzazione delle informazioni, la loro condivisione secondo una politica di privacy definita dall'ente e dalle norme - e rendendoli disponibili in tempo reale, con un netto risparmio di carta e di tempo.

In particolare **il risparmio di carta** per l'ufficio oggetto del pilota è stato quantificato in **80mila pagine** solo per l'ufficio archivio e protocollo. **Il risparmio di tempo** è stato calcolato secondo due criteri, uno relativo all'ufficio archivio e protocollo, al quale arrivano tutte le richieste di consultazione dei fascicoli, pari al 27% il primo anno (nel quale si dovrà lavorare con il nuovo sistema e avviare una digitalizzazione del materiale presente) e del 69% già a partire dal secondo anno. Il tempo risparmiato da parte di chi richiede la consultazione di una pratica sarà invece già del 83% a partire dal primo anno. **Per l'ente, in media, quindi, il risparmio di tempo si assesta nel 72% il primo anno, e nel 79% negli anni successivi al primo.**

Sul fronte costi, si è calcolato **un risparmio economico** sulla base della riduzione costo-carta e costo-tempo: il 75% nel primo anno, l'81% negli anni successivi, pari a 465mila euro il primo anno e **oltre 500mila euro a regime dal secondo anno in poi per il solo ufficio protocollo.**

I vantaggi del progetto

Efficienza	<ul style="list-style-type: none">▪ Riduzione dei tempi: 72% il 1° anno; 79% negli anni successivi▪ Riduzione dei costi complessivi: 75% il 1° anno; 81% negli anni successivi▪ Riduzione della carta: almeno 80 mila pagine all'anno▪ Riduzione costi della carta: superiore al 90% all'anno▪ Risparmio di costo complessivo: 465 mila Euro il 1° anno, 502 mila negli anni successivi▪ Miglioramento della produttività a tutti i livelli
Efficacia	<ul style="list-style-type: none">▪ Rischio di perdita documenti pari a zero▪ Sicurezza di dati e informazioni▪ Tutela Privacy dei dipendenti▪ Disponibilità immediata dei documenti▪ Consultazione simultanea dei documenti da parte di più Utenti▪ Controllo sugli accessi ai documenti▪ Garanzia di rispetto delle procedure interne (protocollo/ gestione/ archivio)
Capitalizzazione investimenti pregressi	<ul style="list-style-type: none">▪ Utilizzo di tecnologie già presenti → Costi di formazione limitati▪ Integrazione con sistemi "verticali" presenti
Riusabilità	Piattaforma replicabile in altri processi (es. servizi on line a cittadini)
Impatto sull'ambiente	<ul style="list-style-type: none">▪ Almeno 6 alberi salvati▪ Almeno 1,3 tonnellate di anidride carbonica non emesse